

22/10/2015 - 12:00 - Consejos para la Búsqueda de Empleo

¿Cómo elaborar un Curriculum Vitae exitoso?

A la hora de buscar empleo, una de las primeras dificultades a las que debemos enfrentarnos radica en la elaboración de un Curriculum Vitae que nos permita obtener una entrevista laboral. En este artículo se presenta los principales puntos para la construcción de tan importante herramienta.

La elaboración de un **Curriculum Vitae** que nos permita obtener una entrevista de empleo es uno de los principales desafíos que deberemos enfrentar en nuestro proceso de búsqueda laboral, por tal motivo es una herramienta muy importante y que debe ser elaborada con mucha dedicación y precisión.

A continuación **se presentan una serie de consejos orientadores** para la confección de un Curriculum Vitae, y que a su vez funcionan como potenciadores de la mencionada herramienta de búsqueda de empleo.

1 - Brevedad y precisión: Debemos cuidar la extensión de nuestro CV, que el mismo no sea demasiado largo y desalentador su lectura. Pero adicionalmente considerar que debemos captar la atención en una sola mirada. Una página es más que suficiente para atraer el interés de un reclutador y colocarnos en una entrevista de empleo.

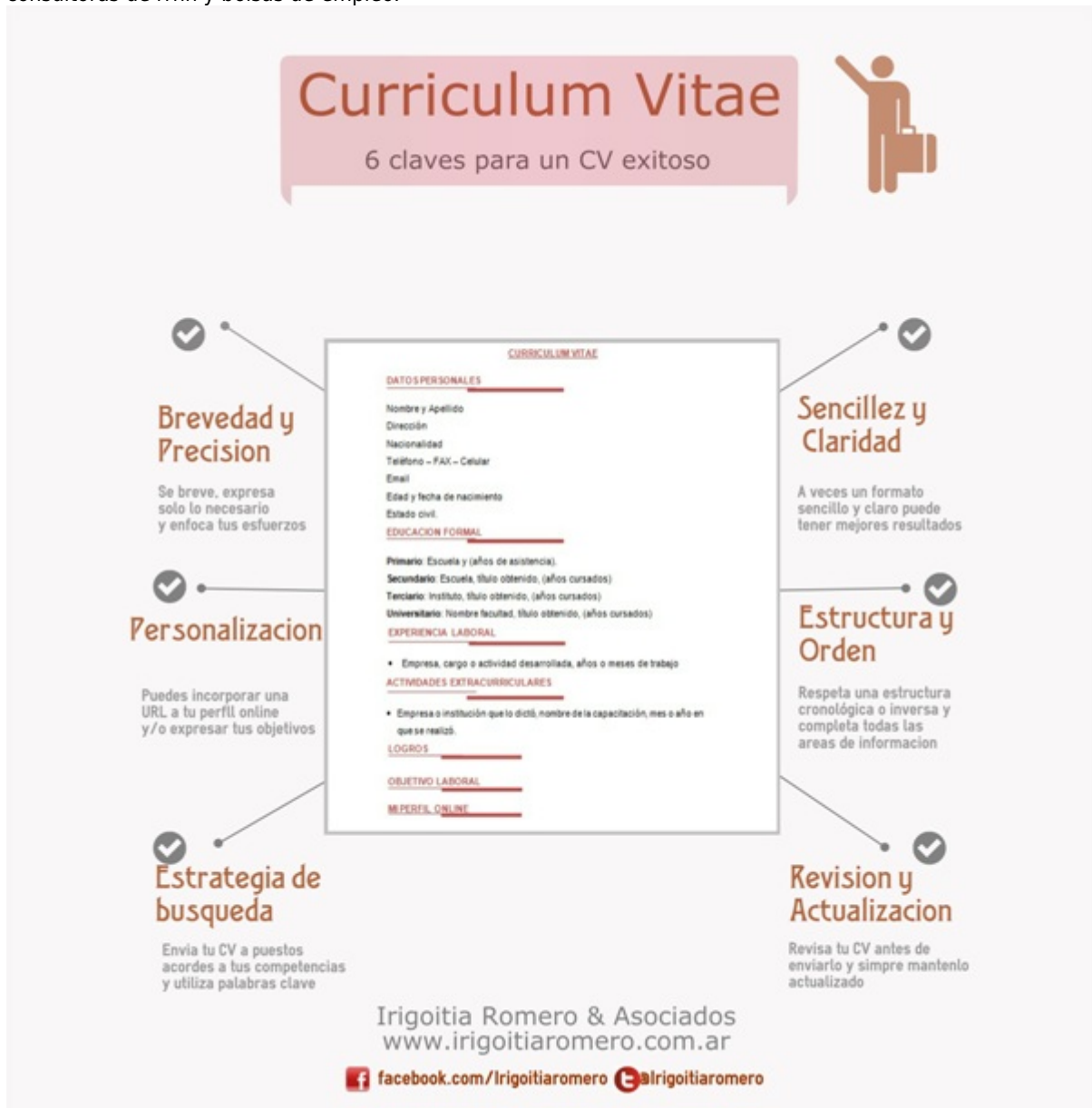
2 - Sencillez y claridad: Para elaborar un buen CV no es necesario utilizar complejas plantillas, muchas veces con un formato simple que comunique exactamente lo que el reclutador precisa el resultado es mucho más efectivo.

3 - Personalización: En la medida de lo posible personaliza tu CV. Por ejemplo utilizando la URL de tu perfil de LinkedIn para que quienes estén interesados puedan entrar a tu CV en línea.

4 - Estructura y orden: Mantener un orden y estructurar correctamente los datos de tu CV es importante para que el reclutador pueda encontrar la información que busca de manera rápida.

5 - Estrategia de búsqueda: Mientras te encuentras en búsqueda de empleo, la mejor manera de hacer que tu CV sea altamente efectivo, es preparando uno para cada tipo de perfil laboral al que te postules. Por ejemplo: para posiciones comerciales será diferente que para posiciones administrativas.

6 - Revisión y actualización: Revisar el CV antes de enviarlo nos permitirá corregir errores que podrían tener un impacto negativo, como por ejemplo que nuestro teléfono no sea el actual. Adicionalmente, es importante mantener el CV actualizado en los distintos lugares en que se concentran oportunidades de empleo, como consultoras de rrhh y bolsas de empleo.



Esperamos que estos consejos te ayuden a potenciar tus resultados en la búsqueda de empleo. Si necesitas más información no dudes en contactarnos.

