

18/03/2016 - 18:00 - Consejos para la Búsqueda de Empleo

La carta de presentación

La carta de presentación es la herramienta que acompaña al Curriculum Vitae en el proceso de búsqueda de empleo con el objetivo de servir de introducción a este último y explicar nuestras intenciones respecto de una vacante o la potencialidad de esta.

La carta de presentación puede convertirse en la llave a los ojos del selector. En ella se muestran motivaciones, competencias e intereses de la persona que la envía.

Un dato muy importante respecto de la carta de presentación es que si la misma es correctamente estructurada y su contenido elaborado a los fines de una vacante u organización específica, la misma aumenta su efectividad enormemente.

Respecto de la estructura, podemos decir que la carta debe subdividirse en tres partes: una introducción, que explique el motivo de la postulación, una parte central que refiera a las competencias y intereses que nos hacen los candidatos ideales para la organización y/o vacante en cuestión, y un cierre de despedida que detalle nuestras intenciones, ya sea formar parte de la base de datos, ser considerado en el proceso de selección u obtener una entrevista personal.

Por último, en relación al contenido de la carta, debemos destacar que cada una de ellas debe ser confeccionada, o al menos, modificada en función de la vacante y/o empresa a la cual nos estemos postulando.